

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND xã Minh Đức về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023; UBND xã Minh Đức xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, hoạt động công vụ tại UBND xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo kế hoạch của UBND xã.
- Đánh giá những nội dung đã làm được, kịp thời phát hiện những sáng kiến kinh nghiệm, mô hình hiệu quả để có phương án nhân rộng mô hình trong toàn xã; những hạn chế, yếu kém, những nội dung chưa làm được; nguyên nhân và giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các chuyên môn thuộc UBND xã trong tổ chức thực hiện công tác CCHC; qua đó xác định những giải pháp để thực hiện tốt hơn công tác CCHC trong những năm tiếp theo.
- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện CCHC, tạo sự chuyển biến về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng theo quy định; có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo khách quan, trung thực; không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của các bộ phận được kiểm tra, nhất là việc phục vụ tổ chức và công dân.
- Đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế về công tác CCHC của từng bộ phận chuyên môn.
- Kết quả kiểm tra phải được tổng hợp báo cáo theo quy định; các kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Cải cách thể chế

*** Nội dung kiểm tra:**

- Việc rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra, theo dõi thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản hết hiệu lực, ban hành trái thẩm quyền).

- Công tác xây dựng, ban hành và rà soát các văn bản triển khai thực hiện những quy định của Huyện, của Tỉnh, của Trung ương liên quan đến lĩnh vực quản lý của địa phương.

- Việc xây dựng, triển khai kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch về theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ tại cấp xã.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

* **Đối tượng kiểm tra:** Công chức Tư pháp - Hộ tịch

* **Thời gian kiểm tra:** Tháng 9/2023.

2. Kiểm tra hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã

* **Nội dung kiểm tra:**

- Việc xây dựng Kế hoạch; kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc tổ chức rà soát đơn giản hoá TTHC; cập nhật, công khai TTHC tại địa phương.

- Tình hình tổ chức, hoạt động và tiếp nhận giải quyết TTHC của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND xã: Quy chế hoạt động, cơ sở vật chất, việc bố trí công chức và thực hiện chế độ phụ cấp cho công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Đánh giá việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC (số hồ sơ được giải quyết trước hạn, đúng hạn, quá hạn và nguyên nhân quá hạn); việc xin lỗi người dân và tổ chức khi giải quyết TTHC quá hạn (số lần xin lỗi, hình thức xin lỗi...) trên phần mềm một cửa điện tử và thực tế.

- Đánh giá kết quả giải quyết TTHC

- Việc thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính.

- Tỷ lệ TTHC thanh toán trực tuyến.

- Việc thực hiện Đề án 06.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành.

- Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

* **Đối tượng kiểm tra:** Công chức Văn phòng - Thống kê Phụ trách công tác HĐND - UBND và các công chức thuộc Bộ phận Một cửa xã.

* **Thời gian kiểm tra:** Tháng 9 năm 2023.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

* **Nội dung kiểm tra:**

- Thực hiện các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn.
- Việc ban hành Quy chế làm việc và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã.
- Việc thực hiện Quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở địa phương.
- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước do UBND tỉnh, UBND huyện phân cấp cho UBND cấp xã.

*** Đối tượng kiểm tra:** Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ

*** Thời gian kiểm tra:** Tháng 9/2023.

4. Cải cách tài chính công

*** Nội dung kiểm tra:**

- Đánh giá việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí;
- Việc xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên và tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.
- Việc chấp hành thực hiện công khai tài chính (công khai dự toán, quyết toán ngân sách của cơ quan, đơn vị) theo quy định của pháp luật.
- Việc ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Việc thực hiện kiến nghị, kết luận sau thanh tra, kiểm toán về tài chính ngân sách (nếu có).
- Tiến độ giải ngân nguồn kinh phí theo dự án được duyệt (nếu có).

*** Đối tượng kiểm tra:** Công chức Tài chính - kế toán

*** Thời gian kiểm tra:** Tháng 9/2023.

5. Cải cách chế độ công vụ

*** Nội dung kiểm tra:**

- Đánh giá thực trạng về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã; việc bố trí, sử dụng, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, khu dân cư.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức (cử đi đào tạo, bồi dưỡng; kết quả đào tạo, bồi dưỡng; ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng...).
- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.
- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức; việc phát hiện, kiến nghị xử lý những vi phạm của cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ được giao (nếu có).
- Việc thực hiện xếp lương đối với cán bộ, công chức xã.
- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

*** Đối tượng kiểm tra:** Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ

*** Thời gian kiểm tra:** Tháng 8/2023.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

*** Nội dung kiểm tra:**

- Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 27/02/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2023.

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của địa phương.

- Việc bố trí nhân lực, đảm bảo phương tiện, thiết bị, hạ tầng CNTT phục vụ công tác chuyên môn.

- Việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 27/6/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Tứ Kỳ năm 2023.

+ Phạm vi, mức độ và hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại địa phương:

+ Tỷ lệ trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong công tác điều hành, giải quyết công việc; xử lý văn bản đi/đến.

+ Việc sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử.

+ Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

+ Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

+ Mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong giải quyết công việc của CBCC tại UBND cấp xã.

+ Việc phối hợp, khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành.

+ Mức độ hoạt động của Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương; công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị.

- Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống thông tin của cơ quan.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

+ Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến trong năm

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được trực tuyến.

*** Đối tượng kiểm tra:** Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ phụ trách công tác HĐND - UBND và Công chức Văn hóa - xã hội phụ trách công tác Văn hóa TT - TDTT.

*** Thời gian kiểm tra:** Tháng 9 năm 2023.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

Trưởng đoàn: Lãnh đạo UBND xã

Các thành viên gồm: Công chức Văn phòng- Thống kê; Công chức Tài chính- Kế toán, Công chức Văn hóa- Xã hội, Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra; Xây dựng lịch kiểm tra để thông báo tới các bộ phận được kiểm tra của từng bộ phận. Kết thúc kiểm tra tham mưu thông báo kết quả kiểm tra; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả kiểm tra; tham mưu ban hành văn bản để chấn chỉnh những bộ phận chưa chủ động, chưa tích cực trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC; đề xuất kiến nghị biện pháp xử lý đối với các sai phạm (nếu có) theo quy định.

2. Đối với các đồng chí thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND xã Minh Đức, đề nghị ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban thường vụ Đảng ủy xã; } (Để báo cáo).
- TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã,
- Các đơn vị có liên quan;
- Đài Truyền thanh xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Lăng